



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**  
**SECRETARIA DE OBRAS**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - conf. IN05/2017 MPOG**

<b>SETOR REQUISITANTE:</b>	Secretaria Especial de Obras	
<b>PLANO DE AÇÃO INSTITUCIONAL:</b>	SEO 30 - Manutenção	
<b>UNIDADE:</b>	Reitoria	
<b>Local:</b>	Chapecó	

<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	Scheyla Maria Cardinal	
<b>SIAPE:</b>	1766303	
<b>e-mail:</b>	scheyla@uffs.edu.br	
<b>telefone:</b>	(49) 2049 3755	

**1 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO:**

Para que os equipamentos sejam mantidos em funcionamento é necessário manter a manutenção preventiva dos mesmos e garantir a segurança das pessoas que o utilizam. Para as renovações dos contratos de manutenção vigente estes foram os únicos que não houve interesse de renovação por parte da contratada e encerram em Maio.

Seção III e IV do capítulo I da In05/2017 - Serviços passíveis de contratação: A instituição não possui pessoal qualificado para a realização dos serviços;

Seção VI do capítulo I da In05/2017 - Características dos serviços: Serviço de manutenção realizado sob supervisão de engenheiro mecânico ou engenheiro com habilitação;

Enquadramento como serviços comuns: Sim, são serviços comuns de engenharia.

Enquadramento como serviço continuado: sim, são necessários por mais de um exercício financeiro para garantia de condições dos equipamentos instalados, patrimônio da UFFS, uma vez que a interrupção ou a má prestação do serviço pode acarretar em falta de condições de uso ou risco para os usuários.

Enquadramento como dedicação exclusiva de mão de obra: Não, a demanda não requer dedicação exclusiva de funcionários terceirizados.

**2 - QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADO:**

Descrição: Manutenção preventiva e corretiva dos elevadores no prédio da Biblioteca do Campus Chapecó e demais elevadores do campus Erechim no período de 12 meses e contrato renovado até 60.

Campus Erechim	5,00
Campus Chapecó	1,00

**3 - PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:**

<b>Planejamento da contratação:</b>	
Emissão da portaria com a equipe de planejamento:	Abril - 2018
Estudos preliminares:	Março - 2018
Gerenciamento de riscos:	Março - 2018
Termo de ref. Projeto básico e atualização do mapa de riscos:	Abril - 2018
<b>Seleção do fornecedor:</b>	
Encaminhamento do termo de referência:	Abril - 2018
Montagem do edital:	Abril - 2018
Análise da procuradoria:	Maio - 2018
Publicação do edital e aviso aos fornecedores:	Maio - 2018
Abertura da licitação:	Junho - 2018
Publicação do resultado:	Junho - 2018
<b>Gestão do contrato:</b>	
Emissão de empenho, publicação do contrato:	Junho - 2018
<b>Ordem de serviço:</b>	<b>Junho - 2018</b>

**4 - Indicação da equipe de planejamento e se necessário responsável pela fiscalização:**

Conforme art.23 da IN05/2017 o órgão ou entidade poderá definir de forma diversa a formação de equipe responsável pelo planejamento das contratações quando contemplarem área técnica específica em sua estrutura, observadas as disposições desta seção quando puder, portanto a indicação da equipe de planejamento será feita a partir da nomeação dos responsáveis técnicos dentro da Secretaria de Obras e fiscais dos contratos anteriores para determinação da equipe de Planejamento.

para determinação da equipe de Planejamento.

Pessoal com conhecimento sobre aspectos técnicos:	Engenehiro Mecânico		
Pessoal com conhecimento sobre uso do objeto:	Fiscais dos contratos nos campi		
Pessoal com conhecimento sobre licitações e contratos:	Gestores dos contratos e agentes de compras		
<b>Equipe:</b>			
NOME	Kétly Gonçalves Machado	SIAPE	3055456
NOME	Jaqueline Berdian de Oliveira	SIAPE	1757667
NOME	Scheyla Maria Cardinal	SIAPE	1766302
NOME	Itacir Casarin Camelatto	SIAPE	2133013

**Responsável pela formalização da demanda:**Scheyla Maria  
Cardinal

*Scheyla M. Cardinal.*  
Chapécó, 05/04/2018  
SCHEYLA MARIA CARDINAL 1766303  
Chefe do Setor de Apoio a Orçamentação  
e Encaminhamentos de Projetos - SEO  
Universidade Federal da Fronteira Sul



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700  
proadm@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

### **PORTARIA Nº 064/PROAD/UFFS/2018**

O Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura no uso de suas atribuições e tendo em vista a delegação de competência do Magnífico Reitor através da Portaria nº 316/GR/UFFS/2010, de 11/08/2010, publicada no Boletim Oficial da UFFS na mesma data, e tendo em vista o disposto no Art. 21, inciso III, da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, resolve:

**Art. 1º** DESIGNAR os servidores abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, tendo por objeto a contratação dos serviços de manutenção de elevadores dos *Campi* Chapecó/SC e Erechim/RS da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS:

- I. Itacir Casarin Camelatto, Siape 2133013;
- II. Jaqueline Berdian de Oliveira, Siape 1757667;
- III. Kétly Gonçalves Machado, Siape 3055456;
- IV. Scheyla Maria Cardinal, Siape 1766302.

**Art. 2º** A Equipe de Planejamento da Contratação, deverá materializar os documentos, bem como o Pedido de Compras da Contratação e encaminhá-los até a 2ª Agenda Temática de Compras do Ano 2018, cujo prazo final de recebimento está previsto para o dia **10/04/2018**.

**Art. 3º** Todas as atribuições da Equipe de Planejamento da Contratação constam da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFFS.

Chapecó-SC, 10 de abril de 2018.

PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN  
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura



## ENCARTE C

### MAPA DE RISCOS – Manutenção dos Elevadores da UFES

#### Fase da análise:

- ☒ Planejamento da contratação: Estudo preliminar
- ☒ Planejamento da contratação: Elaboração do projeto básico
- ☐ Seleção do fornecedor
- ☐ Gestão do contrato:
  - ☐ Repactuação - apostilamento
  - ☐ Prorrogação com repactuação - aditamento


Observações da SEO para preenchimento:

Art.25 da IN 05/2017 - MPOG: III - Riscos considerados inaceitáveis devem ter ação preventiva para reduzir a probabilidade de ocorrência

Art.25 da IN 05/2017 - MPOG: IV - Riscos com ação preventiva que continuem inaceitáveis em caso de ocorrência devem possuir ação de contingência.

NÚMERO DE RISCOS MARCADOS DE ALTO IMPÁCTO NESTA AVALIAÇÃO: 5

#### Riscos que possam comprometer o planejamento:

<b>1. Risco</b>	Não parcelar solução cujo parcelamento é viável, levando a diminuição da competição nas licitações.	
<b>Probabilidade:</b>	( ) Baixa            ( x ) Média            ( ) Alta	
<b>Impácto:</b>	( ) Baixo            ( ) Médio            ( x ) Alto	
<b>Dano:</b> não permitir que empresas especializadas participem da licitação, com consequente aumento dos valores contratados.		
<b>Ação preventiva :</b>		<b>Responsável:</b>
A equipe de planejamento da contratação deve avaliar se a solução é divisível ou não, <b>levando</b> em conta o mercado que a fornece e atentando que a solução deve ser parcelada quando a resposta a <b>todas as 4</b> perguntas a seguir forem positivas: 1) É tecnicamente viável dividir a solução? 2) É economicamente viável dividir a solução? 3) Não há perda de escala ao dividir a solução? 4) Há o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade ao dividir a solução?		Equipe de planejamento
<b>Ação de contingência:</b> Verificar com fornecedores a possibilidade de prestar o serviço de manutenção para marcas diferentes, para agrupar elevadores de um mesmo campus e obter ganho de escala com economia de deslocamento por serviço.		<b>Responsável:</b> 



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações

<b>2 . Risco</b> Não planejar a contratação da solução como um todo	
Probabilidade: ( ) Baixa ( x ) Média ( ) Alta	
Impacto: ( ) Baixo ( ) Médio ( x ) Alto	
<b>Dano:</b> Aquisição de somente parte da solução e inviabilizando a solução da demanda.	
<b>Ação preventiva :</b>	<b>Responsável:</b>
A equipe de planejamento da contratação realizará os estudos técnicos preliminares identificando todas as partes da solução necessárias ao atendimento da necessidade que motivou a contratação, para somente depois decidir pelo parcelamento ou não para fins de contratação.	Equipe de planejamento ✓
<b>Ação de contingência:</b>	<b>Responsável:</b>

**Riscos que possam comprometer a seleção do fornecedor:**

<b>1 . Risco</b> Usar o método de parcelamento do objeto inadequado	
Probabilidade: ( ) Baixa ( x ) Média ( ) Alta	
Impacto: ( ) Baixo ( x ) Médio ( ) Alto	
<b>Dano:</b> levar a licitação a não integração das partes da solução, com conseqüente não atendimento da necessidade que originou a contratação ou a necessidade de realizar nova contratação para integração das partes da solução.	
<b>Ação preventiva :</b>	<b>Responsável:</b>
<b>Considerar as 4 alternativas no planejamento:</b> a) realização de licitações distintas, uma para cada parcela do objeto (parcelamento formal); b) realização de uma única licitação, com cada parcela do objeto sendo adjudicada em um lote (ou grupo de itens) distinto (parcelamento formal) ; c) realização de uma única licitação, com todo o objeto adjudicado a um único licitante, mas havendo permissão para que as licitantes disputem o certame em consórcios (parcelamento material) ; d) realização de uma única licitação, com todo o objeto adjudicado a um único licitante, mas havendo permissão para que a licitante vencedora subcontrate uma parte específica do objeto (parcelamento material) ;	Equipe de planejamento ✓
<b>Ação de contingência:</b>	<b>Responsável:</b>

<b>2 . Risco</b>	
Probabilidade: ( ) Baixa ( ) Média ( ) Alta	
Impacto: ( ) Baixo ( ) Médio ( ) Alto	
<b>Dano:</b>	
<b>Ação preventiva :</b>	<b>Responsável:</b>
<b>Ação de contingência:</b>	<b>Responsável:</b>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações

**Riscos que possam comprometer a gestão contratual:**

1 . Risco	Acréscimo nos custos do contrato por melhorias que estejam fora do escopo		
Probabilidade: ( ) Baixa            ( x ) Média            ( ) Alta			
Impácto: ( ) Baixo            ( ) Médio            ( x ) Alto			
Dano: Intenção da contratada de não renovar por aumento dos custos.			
Ação preventiva: Treinar os fiscais no momento de sua nomeação, a respeito das diferenças dos conceitos de manutenção corretiva, preventiva e melhorias.			Responsável: Scheyla ✓
Ação de contingência: Incluir no termo de referência a abrangência dos serviços.			Responsável: Scheyla ✓

**Riscos que possam comprometer o alcance dos resultados ou atendam as necessidades da contratação:**

1 . Risco		Inexistência de avaliação da necessidade de adequação da organização	
Probabilidade: ( ) Baixa            ( ) Média            ( x ) Alta			
Impacto: ( ) Baixo            ( ) Médio            ( x ) Alto			
<b>Dano:</b> Desconsideração dos custos para adequação na avaliação da escolha da solução a contratar, <b>com consequente</b> escolha da solução que não é a mais vantajosa para a Administração e que inviabiliza a entrega do serviço ou material.			
<b>Ação preventiva :</b>		<b>Responsável:</b>	
<b>Avaliar a necessidade de mudança para</b> viabilizar a utilização da solução, que incluem diversos aspectos, como: . Infraestrutura tecnológica; . Infraestrutura elétrica; . Infraestrutura de ar-condicionado; . Espaço físico; . Estrutura organizacional; . Acesso a sistemas de informação; . Capacitação dos funcionários da contratada referente ao ambiente da organização; Capacitação de servidores que fiscalizarão o serviço ou mesmo usuários; . Impacto ambiental da implantação da solução; . Impacto na equipe da área especialista; . Impacto na equipe da área beneficiária; . Impacto na rotina dos usuários da solução; . Impacto de mudança de processos de trabalho da organização; . Impacto junto aos diversos interessados; . Outras providências necessárias para a implantação da solução; . Outras providências para lidar com as consequências da implantação da solução.		Equipe de planejamento ✓	
<b>Ação de contingência:</b>		<b>Responsável:</b>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações

Caso seja necessário uma adequação física a equipe de planejamento encaminha ao Setor de Projetos da Instituição o pedido para planejar a adequação e tornar possível a inclusão dos custos na avaliação de viabilidade da contratação. Caso seja necessário outras adequações estas devem ser incluídas à solução como um todo ou incluídas no planejamento da instituição em tempo hábil para realização, como por exemplo a capacitação ou mudança nos processos. Caso não seja possível determinar a inviabilidade da contratação e encerrar o estudo preliminar.	Equipe de planejamento
---	------------------------

2 . Risco Demora no atendimento de chamados de urgência	
Probabilidade: ( ) Baixa ( x ) Média ( ) Alta	
Impácto: ( ) Baixo ( ) Médio ( x ) Alto	
Dano: Pessoas presas no interior do equipamento.	
Ação preventiva: Limitar abrangência do deslocamento da contratada.	Responsável: Equipe de planejamento
Ação de contingência: Inserir no termo de referência as ações da contratante caso exista demora e a condição de pessoas presas.	Responsável: <i>shuyk</i>

2 . Risco Falta de definições em relação a abrangência dos serviços ou formas de pagamento para este tipo de contrato de manutenção.	
Probabilidade: ( ) Baixa ( ) Média ( x ) Alta	
Impácto: ( ) Baixo ( x ) Médio ( ) Alto	
Dano: Contratações paralelas para serviços não incluídos ou aumento dos custos do contrato não avaliados na proposta.	
Ação preventiva : Leitura das minutas dos contratos de manutenção da fabricante do equipamento e inclusão no termo de referência das cláusulas relativas ao escopo do contrato e condições de pagamento.	Responsável: Equipe de planejamento. ✓
Ação de contingência:	Responsável:

Responsável: Scheyla M Cardinal

*Scheyla M Cardinal*

Responsável

SCHEYLA MARIA CARDINAL-1766303  
Chefe do Setor de Apoio a Orçamentação  
e Encaminhamentos de Projetos - SEO  
Universidade Federal da Fronteira Sul



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Estudos Preliminares conforme IN 05 / 2017 para contratação do serviço de:

**Manutenção dos elevadores dos campi da UFFS.**

DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES conforme anexo III da In 05:

**Lista dos normativos que disciplinam os serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza:**

LEI COMPLEMENTAR Nº 546, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2014 - DISPÕE SOBRE O CÓDIGO DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE CHAPECÓ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

§ 3º O proprietário do imóvel ou seu sucessor a qualquer título, é **responsável pela manutenção das condições de estabilidade, segurança e salubridade** do imóvel, suas edificações e equipamentos.

LEI N.º 2598, DE 04 DE JANEIRO DE 1994 - DISCIPLINA AS EDIFICAÇÕES NA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO DE ERECHIM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

2.2.2 - O proprietário do imóvel, ou seu sucessor a qualquer título, é **responsável pela manutenção das condições de estabilidade, segurança e salubridade** do imóvel, suas edificações e equipamentos.

NBR16.083 de 07/2012 - Manutenção de elevadores, escadas rolantes e esteiras rolantes — Requisitos para instruções de manutenção.

**Análise da contratação anterior, ou a série histórica, se houver, para identificar as inconsistências ocorridas nas fases do Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato, com a finalidade de prevenir a ocorrência dessas nos ulteriores Termos de Referência ou Projetos Básicos:**

A primeira contratação para manutenção de elevadores foi o processo 23205.00413/2015-13 que resultou no pregão 59/2015. Vários contratos originados desta licitação ainda estão vigentes. Em 2017 fora realizada outra contratação para elevadores nos campi do Rio Grande do Sul e parte dos elevadores do campus Chapecó com a inclusão de elevadores que não estavam mais dentro do prazo de garantia das obras.

Este ano uma das empresas não teve interesse em renovar o contrato admitindo que não possui recursos humanos necessários para atender todos os contratos realizados pela empresa em 2017 e que estariam escolhendo não renovar porque existe também uma dificuldade de obtenção de peças originais do elevador em Chapecó que é um modelo novo patenteado pela empresa fabricante.



**Número de interessados na licitação:**

Para a contratação anterior foi possível localizar vários fornecedores do serviço, tendo duas empresas participando da fase de propostas.

**Solução dada para fornecimento de materiais e equipamentos:** A contratada deverá fornecer todo material e equipamento necessário para a execução dos serviços.

**Entrega de projeto executivo e manuais:** Não se aplica.

**1 - Necessidade da contratação:**

Lista de serviços de manutenção necessários para equipamentos instalados por campus e edificação:

**CHAPECÓ: 10 elevadores**

1. Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva , contrato tipo integral, de 06 (seis) elevadores da marca OTIS, com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Chapecó/SC (Bloco A e B) – CONTRATO EM VIGOR
2. Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, contrato tipo integral, de 01 (um) elevador da marca THYSENKRUPP, com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Chapecó/SC (Bloco dos Professores) – CONTRATO EM VIGOR
3. Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, contrato tipo integral, de 02 (dois) elevadores da marca ATLAS SCHINDLER com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Chapecó/SC (Biblioteca) – A CONTRATAR
4. Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, contrato tipo integral, de 01 (um) elevador da marca THYSENKRUPP, com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Chapecó/SC (Unidade Bom Pastor) – CONTRATO EM VIGOR

**CERRO LARGO: 5 elevadores**

1. Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva , contrato tipo integral, de 03 (três) elevadores da marca OTIS, com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Cerro Largo/RS (Bloco A)
2. Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, contrato tipo integral, de 01 (um) elevador da marca SR, com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Cerro Largo/RS (Unidade Seminário)
3. Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva , contrato tipo integral, de 01 (um) elevador da marca THYSENKRUPP, com fornecimento de materiais, peças e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Cerro Largo/RS (Bloco dos Professores)

ERECHIM: 6 elevadores

1. Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, contrato tipo integral, de 03 (três) elevadores da marca OTIS, com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Erechim/RS (Bloco A) – A CONTRATAR
2. Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, contrato tipo integral, de 01 (um) elevador da marca ATLAS SCHINDLER, com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Erechim/RS (Bloco de Professores) – A CONTRATAR
3. Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, contrato tipo integral, de 02 (dois) elevadores da marca ATLAS SCHINDLER, 4 paradas, 9 pessoas com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Erechim/RS (Bloco B) – A CONTRATAR em 2019

LARANJEIRAS DO SUL: 4 elevadores

1. Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, contrato tipo integral, de 03 (três) elevadores da marca OTIS, com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Laranjeiras do Sul/PR (Bloco A) – CONTRATO EM VIGOR
2. Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, contrato tipo integral, de 01 (um) elevador da marca THYSENKRUPP, com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Laranjeiras do Sul/PR (Bloco dos Professores) – CONTRATO EM VIGOR

REALEZA: 4 elevadores

1. Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, contrato tipo integral, de 03 (três) elevadores da marca OTIS, com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Realeza/PR (Bloco A) – CONTRATO EM VIGOR
2. Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, contrato tipo integral, de 01 (um) elevador da marca THYSENKRUPP, com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Realeza/PR (Bloco dos Professores) – CONTRATO EM VIGOR

PASSO FUNDO: 2 elevadores

1. Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, contrato tipo integral, de 02 (dois) elevadores da marca ATLAS SCHINDLER, 4 paradas, 9 pessoas com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Passo Fundo/RS (Bloco A) – A CONTRATAR em 2019.



**Características dos serviços:**

Serviço de manutenção realizado sob supervisão de engenheiro mecânico ou engenheiro com habilitação para manutenção de elevadores.

**Enquadramento como serviços comuns:**

Sim, são serviços comuns de engenharia que possuem mercado próprio.

**Enquadramento como serviço continuado:**

Sim, são necessários por mais de um exercício financeiro para garantia de condições dos equipamentos, patrimônio da UFFS, uma vez que a interrupção ou a má prestação do serviço pode acarretar em falta de condições de uso e falta de segurança.

Enquadramento como dedicação exclusiva de mão de obra: Não, a demanda não requer dedicação exclusiva de funcionários terceirizados.

2 - Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade se houver;  
Plano de Ação SEO – 30: Manutenção predial do Plano Plurianual da UFFS.

3 - Requisitos da contratação:

**Critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada:**

Não se aplica.

**Identificar a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas:** Não há necessidade.

**Quadro identificando as soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc.) que atendem aos requisitos especificados e, caso a quantidade de fornecedores seja considerada restrita, verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, de modo a avaliar a retirada ou flexibilização destes requisitos:**

As soluções de mercado são restritas para atendimento aos serviços relacionados a peças de reposição uma vez que somente o fabricante as vende. Demais materiais de consumo ou componentes instalados em quadros de comando ou instalações hidráulicas auxiliares que pertençam ao escopo desta contratação podem ser fornecidos de várias marcas uma vez que seja respeitado o padrão de qualidade dos materiais. Os fabricantes possuem serviço de manutenção



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

específico para cada estado e prestadores de serviço atendem por abrangência independente do estado.

**Empresas envolvidas na contratação anterior:**

11.109.643/0001-94 ELEVADORES ERECHIM LTDA - ME  
10.571.929/0001-24 ELEVTEC MANUTENCAO DE ELEVADORES LTDA - ME

**Outras assistências técnicas que participaram de licitações na região:**

90.347.840/0032-14 THYSSENKRUPP ELEVADORES AS - DTRI@THYSSENKRUPPELEVADORES.COM.BR  
26.270.786/0001-50 JSN ELEVADORES EIRELI – ME jsnelevadores@gmail.com  
00.028.986/0030-42 ELEVADORES ATLAS SCHINDLER S/A.

**4 - Estimativas das quantidades:**

**Definir e documentar o método para a estimativa das quantidades:**

Foram avaliados os projetos e manuais do equipamento onde se encontra a descrição de materiais de consumo e peças de substituição às quais podem ser motivo de manutenção e conservação para realizar a lista de materiais que devem ser considerados no contrato além do número de equipamentos instalados por prédio.

**Para os casos em que houver a necessidade de materiais específicos, cuja previsibilidade não se mostra possível antes da contratação, avaliar a inclusão de mecanismos para tratar essa questão:** Considerando o contrato tipo integral não há previsibilidade de materiais específicos.

**Memórias de cálculo e os documentos que lhe dão suporte:**

- Manual de manutenção do elevadores.
- Norma ABNT referente a manutenção de elevadores de passageiros.
- Plano de manutenção preventiva – PMOC

**5 - Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo e solução a contratar:**

**Considerar diferentes fontes, podendo ser analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração:**



PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Ao avaliar o número de contratos tipo integral tem crescido em número de publicações no site de compras do governo, assim acredita-se que a solução adotada desde a primeira contratação seja acertada, uma vez que se deixou de fazer processos de inexigibilidade para manutenção corretiva de elevadores na instituição que custaram R\$73.232,32 em 2015.

6 - Estimativas de preços ou preços referenciais:

**Definir e documentar o método para estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais:** O preço das horas podem ser compostas a partir de pesquisa de preço para serviços semelhante no portal de compras governamentais, o qual retornou um preço médio mensal de R\$606,11 por elevador independente da marca ou número de paradas.

Por conclusão o preço de referência para os serviços em um contrato de manutenção e conservação para o campus Chapecó em 2018 seria de R\$ 14.546,67,00 anuais e para o campus Erechim seria de R\$ 43.639,92 sem considerar diferenças de preço regional.

7 - Descrição da solução como um todo:

**Descrever todos os elementos que devem ser produzidos/ contratados /executados para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração:**

Atividades de manutenção preventiva, corretiva dos equipamentos conforme especificações constantes neste termo de referência, a partir de um corpo técnico especializado e com a utilização de ferramentas apropriadas, **de acordo com as recomendações do fabricante dos equipamentos**, dos seus manuais de operação e de serviço, em conformidade com as normas ABNT vigentes, bem como todas as resoluções, portarias e legislação correlacionadas, de modo a garantir a conservação e o perfeito funcionamento dos mesmos.

O conjunto de procedimentos listados a seguir impõe um limite quantitativo mínimo e uma relação mínima de tarefas para a execução dos serviços de manutenção, todos os serviços com ônus da Contratada, não excluindo outras intervenções necessárias e exigidas pelo fabricante e/ou pelas normas técnicas aplicáveis:

**Manutenção Preventiva dos Elevadores:** Destina-se a conservar o equipamento e reduzir a possibilidade de ocorrência de defeitos, falha ou irregularidades dos elevadores e componentes neles instalados, devendo ser efetuada conforme periodicidade abaixo determinada, ou em atendimento à solicitação da UFFS, compondo-se o serviço dos seguintes serviços e atividades mínimas:

**5.2.1. Cabine e Pavimentos**

Periodicidade Mensal: Verificar e corrigir se necessário: Botões / Sinalização / Luminárias / Revestimento da cabine / Verificar o funcionamento dos dispositivos de alarme e emergência / Verificar a existência de vibrações e/ou ruídos anormais / Verificar o funcionamento da barra de reversão e/ou célula fotoelétrica / Verificar o nivelamento, aceleração e retardamento / Verificar a simultaneidade da abertura das portas da cabine com as de cada pavimento / Verificar o funcionamento do dispositivo de abertura manual das portas e do dispositivo mecânico de acionamento de emergência / Verificar o funcionamento do dispositivo que impede o movimento do carro com a porta aberta e sua abertura com o carro em movimento / Efetuar a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

limpeza da cabina / Botões de chamada / Indicadores de aproximação / posição / Estado de conservação das portas.

**Casa de Máquinas**

Periodicidade Mensal: Verificar e corrigir se necessário: Inspeccionar e limpar disjuntor, chaves e fusíveis do alimentador geral / Inspeccionar e limpar os componentes do painel de comando / Verificar o funcionamento da máquina de tração / Verificar o funcionamento do aparelho seletor / Verificar o funcionamento do limitador de velocidade / Verificar o desgaste da polia de tração / Inspeccionar os tirantes e molas dos cabos de tração / Verificar o estado geral da casa de máquinas: infiltrações, iluminação, ventilação / Efetuar a limpeza dos equipamentos / Efetuar a limpeza da casa de máquinas.

**Periodicidade Trimestral: Verificar e corrigir se necessário:** Executar os serviços descritos na manutenção mensal e acrescentar: Lubrificar o motor de tração / Lubrificar o conjunto do freio / Lubrificar o regulador de velocidade / Efetuar a limpeza dos equipamentos.

**Periodicidade Semestral: Verificar e corrigir se necessário:** Executar os serviços descritos na manutenção trimestral e acrescentar: Verificar o desgaste da coroa e "sem-fim". Substituir, se necessário.

**Caixa de Corrida**

**Periodicidade Mensal: Verificar e corrigir se necessário:** Verificar o funcionamento do operador das portas; / Verificar o estado e fixação das guias da cabina e contrapeso / Lubrificar as guias da cabina e contrapeso.

**Periodicidade Trimestral: Verificar e corrigir se necessário:** Executar os serviços descritos na manutenção mensal e acrescentar: / Inspeccionar os limites de curso superior / Testar, posicionar e lubrificar os limites de curso superior / Inspeccionar os cabos de tração: lubrificação, equalização, desgaste, trincas, oxidação / Inspeccionar o cabo do limitador de velocidade: desgaste, oxidação, trincas, fixação / Inspeccionar o desgaste da polia do contrapeso. Substituir se necessário / Verificar os cabos, correntes, coxins, fixação e acessórios do contrapeso / Inspeccionar as portas dos pavimentos / Efetuar a limpeza do teto da cabina, contrapeso, barras das portas.

**Poço**

**Periodicidade Trimestral: Verificar e corrigir se necessário:** Inspeccionar os limites inferiores, pára-choques, freio de segurança, identificar infiltrações; Inspeccionar a polia esticadora secundária. Substituir, se necessário; Efetuar a limpeza geral do piso.

A Contratada deverá executar os serviços de manutenção em consonância com as rotinas especificadas no Manual do Fabricante dos elevadores, realizando testes de segurança nos elevadores quando da visita regular mensal de manutenção preventiva.

Os serviços constantes dos quadros acima fazem parte do rol mínimo a ser realizado pela contratada; outros serviços, não mencionados ou que se tornem necessários durante o Contrato, poderão fazer parte deste.

**Manutenção Corretiva:**

Consiste em ações de emergências e complementares à manutenção preventiva, devendo ser realizada sempre que necessária, ou quando recomendada e/ou solicitada pela UFFS. Tratando-se de deficiências imprevisíveis, deverão ser realizados os consertos nos equipamentos, repondo-lhes as perfeitas condições de uso, de acordo com as especificações técnicas recomendadas pelo fabricante e normas da ABNT vigentes, bem como todas as resoluções, portarias e legislação correlacionadas, de modo a garantir a conservação e o perfeito funcionamento dos mesmos, com peças originais e genuínas ou recomendadas pelo Fabricante dos Equipamentos com prazo mínimo de garantia do fornecedor das referidas peças e componentes.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações

A Manutenção Corretiva compreende ainda o desempenho dos seguintes procedimentos:

- a) correção de falhas e/ou defeitos detectados pelos fiscais do contrato ou pela equipe técnica da Contratada;
- b) correção de falhas e/ou defeitos constatados através de inspeção periódica nos equipamentos e registrado em Planilha de Inspeção;
- c) correção e falhas e/ou defeitos detectados pela Contratada por ocasião da execução de outros serviços;
- d) substituição de peças funcionais ou não, para que se tenha um bom funcionamento dos equipamentos.

Os serviços de manutenção serão realizados convencionalmente no horário compreendido entre 08h00min e 17h00min, de segunda à sexta-feira. Em caráter excepcional poderá a Contratante solicitar, sem que acarrete qualquer ônus, acréscimo ou custo adicional ou proporcional, a execução dos serviços em dias e horários não convencionais.

Os serviços corretivos consistem no reparo de todo e qualquer defeito mecânico ou elétrico que venha a ocorrer, visando à regularização do perfeito funcionamento. No caso de necessidade de substituição de peça(s), esta deverá acontecer em prazo previamente firmado com o fiscal do contrato da UFFS.

A contratada deverá atender, no prazo de 06(seis) horas, chamados da contratante para solução de problemas de funcionamento inadequado, defeitos em componentes ou paralisação dos elevadores.

Na hipótese de o prazo a que alude o item anterior se esgotar após as 18h, o atendimento deverá ocorrer na primeira hora do dia útil seguinte, ou conforme exigir o interesse da Administração.

Caso haja pessoa presa no elevador, o prazo máximo para atendimento de chamado é de 1 (uma) hora, mesmo que tal infortúnio ocorra após as 18 horas, sendo possibilitado o atendimento por pessoal habilitado subcontratado pela contratada ou pelo corpo de bombeiros mais próximo com custos pagos pela contratada.

Caso a Contratada não promova o devido atendimento nos prazos fixados nos itens anteriores, fica a Contratante autorizada a contratar os serviços necessários de outra empresa e a cobrar da Contratada os custos respectivos, sem que tal fato a isente da aplicação de sanção contratual aplicável ou provoque, para a Contratante, qualquer perda de garantia dos equipamentos e materiais pertencentes às instalações do elevador.

A contratada deverá realizar as atividades de manutenção listadas na tabela A1 da NBR 16083:2012

#### INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

**Considerar as atividades mais relevantes ou críticas que impliquem na qualidade da prestação dos serviços e nos resultados esperados:**

As atividades mais relevantes são a manutenção preventiva e as atividades de conservação que previnem uma ocorrência maior paradas do elevador e de manutenções corretivas com substituição antecipada de peças e equipamentos por deterioração. Também são relevantes os chamados atendidos de imediato por parada do equipamento com pessoas dentro.



PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

**Prever fatores que estejam fora do controle do prestador e que possam interferir no atendimento das metas:** vandalismo que gerem chamados de manutenção corretiva.

**Mecanismo que define os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento:**

Número de chamados de manutenção corretiva repetidas pela mesma causa ou demora no atendimento de manutenção. A falta de qualidade na prestação dos serviços deverá ser tratado a partir das sanções descritas em contrato.

**A medição dos serviços ocorrerá da seguinte maneira:**

Medição mensal dos serviços com acompanhamento da fiscalização durante a data da manutenção preventiva na qual é gerado o relatório de manutenção do equipamento que deve ser anexado a nota fiscal atestando o bom funcionamento do equipamento e as peças e acessórios trocados durante o serviço.

8 - Justificativas para o parcelamento ou não da solução, quando necessária para individualização do objeto:

Dentro do total de elevadores da instituição existem várias marcas e modelos instalados, sendo que algumas empresas prestam serviço de manutenção somente para os equipamentos que fabricam e dentro da região em que atuam. Desta forma as licitações em geral têm sido divididas de forma a observar que grupos de elevadores sejam formados para que possam ter desconto pelo custo de deslocamento reduzido e facilidade de gestão dentro de um mesmo contrato.

Esta parcela que está sendo objeto de licitação corresponde a um grupo em Chapecó, com 2 elevadores de mesma marca e um ou dois grupos em Erechim considerando que das 3 empresas listadas na pesquisa de mercado possam ter interesse em prestar serviço somente por elevadores de sua marca.

9 - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis:

Considera-se que a economicidade se demonstre pela falta de outras licitações paralelas como inexigibilidades realizadas anteriormente, com o número de contratos necessários e o ganho de escala pela formação de grupos.

10 - Providências para adequação do ambiente do órgão;

Não se aplica.

11 - Contratação correlatas e/ou interdependentes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações

Não há.

12 - Declaração da viabilidade da contratação:

**Existência de mercado que atenda a solução adotada:** Há mercado que atenda de maneira satisfatória.

**Existência de recursos para pagamento:** Sim, Plano de ação SEO 30.

**Existência de fornecedores com certidões negativas aptos a prestar serviços:** Sim.

**Necessidade de adequação ao ambiente:** Não há.

**Necessidade da contratação versus interesse institucional:** É de interesse da instituição que os equipamentos instalados funcionem adequadamente.

**Viabilidade técnica, considerando condições ambientais e exigência de órgãos fiscalizadores:** Há viabilidade técnica para a contratação e nenhuma exigência ambiental ou dos órgão fiscalizadores é impedimento conhecido para a contratação dos serviços.

Scheyla Maria Cardinal

SCHEYLA MARIA CARDINAL-1766303  
Chefe do Setor de Apoio a Orçamentação  
e Encaminhamentos de Projetos - SEO  
Universidade Federal da Fronteira Sul